



COMUNE DI AIRASCA

PROVINCIA DI TORINO

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018- C.F. 85002910017
Telefoni: Centralino 011 9909401 – 011 9909457 – Polizia Municipale. 011 9909932
Fax 011 9908282
protocollo@comune.airasca.to.it
PEC airasca@postemailcertificata.it
www.comune.airasca.to.it

PROVVEDIMENTO N. 28 DEL 24/12/2020

OGGETTO: “Attribuzione al Segretario Comunale, Dott.ssa C. Donatella Mazzotta, dell’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore Amministrativo-Affari generali-Servizi demografici e statistici con decorrenza dal 1° gennaio 2021”

IL SINDACO

Richiamato l’art 107 del T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il Decreto Prefettizio n. 112/2020 in data 22/12/2020 con il quale:

- ❖ è stato preso atto dello scioglimento della convenzione di Segreteria di Airasca-Buriasco-Scalenghe (TO);
- ❖ la Dott.ssa C. Donatella Mazzotta è stata assegnata quale titolare della convenzione di Segreteria di Verzuolo (CN) – Airasca (TO) - Scalenghe (TO);

Richiamato l’art. 6, comma 2 del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 46 del 12/05/2011, e modificato con deliberazioni G.C. n. 71 del 23/07/2015 e n. 106 del 16/11/2017;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina della dott.ssa C. Donatella Mazzotta quale Responsabile del Settore Amministrativo-Affari Generali-Servizi Demografici e Statistici con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

Visto l’art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000;

Visto l’Art. 56 comma 4, dello Statuto Comunale;

Tutto quanto ciò premesso;

DECRETA

- 1) di nominare la dott.ssa C. Donatella Mazzotta, Segretario Comunale del presente Ente Locale, Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo-Affari Generali – Servizi Demografici e Statistici, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, autorizzandola a svolgere le seguenti funzioni: organizzazione generale dell’Amministrazione, dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale quale il servizio refezione, quelli scolastici, la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi Anagrafici nonché in materia di Servizi Elettorali e statistici, nell’esercizio delle funzioni di competenza statale, i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

IL SINDACO
DE RISO Leopoldo